



**Ayuntamiento  
de Burgos**

Instituto Municipal de Cultura y Turismo  
ARCHIVO MUNICIPAL

# **M E M O R I A**

AÑO 2018

ARCHIVO MUNICIPAL DE BURGOS

**Instituto Municipal de Cultura y Turismo**

**Ayuntamiento de Burgos**





## ÍNDICE

### I. TRABAJOS TÉCNICOS

- a) INGRESOS
- b) ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN
- c) RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

### II. SERVICIO A LOS USUARIOS

- a) USUARIOS EXTERNOS
- b) USUARIOS OFICIALES

### III. DIFUSIÓN CULTURAL

- a) PROGRAMAS DIDÁCTICOS
- b) EXPOSICIONES Y COLABORACIONES
- c) PUBLICACIONES
- d) PREMIOS
- e) REDES SOCIALES EN EL ARCHIVO

### IV. BIBLIOTECA AUXILIAR

### V. GESTIÓN DE PERSONAL

- a) PLANTILLA DE PERSONAL
- b) FORMACIÓN

### VI. GESTIÓN ECONÓMICA

- a) GASTOS
- b) INGRESOS

## I. TRABAJOS TÉCNICOS

### a) INGRESOS

- **Archivo General. Ingresos Ordinarios**

Los documentos que ingresan de forma ordinaria en el Archivo lo hacen a través de **Transferencias**, que pueden realizarse, bien desde el Archivo Central de Oficina, o bien desde la oficina productora.

Durante el año **2018**, ingresaron en el Archivo **407 cajas, 3 tomos y 1 DVD** mediante transferencias, todas ellas realizadas directamente desde las oficinas productoras.

Se han ocupado **57 m.** de estanterías.

Cada año desciende el número de ingresos debido a la falta de espacio en el Archivo.

SECCIÓN REMITENTE	CAJAS	OTROS SOPORTES
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		
<b>CONTRATACIÓN</b>	1	
<b>SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	1	
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	21	1 DVD
<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>		
<b>ARCH</b>	168	
<b>OBRAS</b>	3 TOMOS	
<b>OTROS</b>		
<b>ACCIÓN SOCIAL</b>	214	
<b>SMYT</b>	2	
<b>TOTAL</b>	<b>407 CAJAS Y 3 TOMOS</b>	<b>1 DVD</b>



- **Archivo General. Ingresos Extraordinarios**

- Donación del fondo de la familia del ingeniero **Miguel Pérez Pascual**, director general de la empresa Taglosa, S.A. , promotor y director de las empresas Metzeler Laminados Iberia, S.A. y Plavisa. Fondo constituido por **21 cajas**, que incluyen fotografías, planos, correspondencia, documentos personales y profesionales, así como de funcionamiento de las empresas. Muy interesante para el estudio de la industria en Burgos. Se han catalogado los más de 100 documentos que constituyen el fondo, colgado en nuestra base de datos, y digitalizado las fotografías.
- Depósitos temporales de **fotografías** para su digitalización (**650**), en el marco del programa de recuperación de imágenes de la ciudad “Entre todos recuperamos la memoria gráfica de Burgos”.
  - Hijos de Santiago Rodríguez (245)
  - Luis Mata Olano (20)
  - Miguel Ángel Rica Saiz (20)
  - Miguel Ángel Salinas Ibañez (148)
  - Pedro Villanueva Ríu (3)
  - Valentín Galafel (214)
- Durante el año 2018 el Archivo Municipal y la Gerencia de Servicios Sociales, a través del programa “Envejecimiento activo” de las Aulas María Zambrano, han continuado su colaboración. Como resultado de la misma, algunos de sus alumnos han aportado imágenes (**833**) para el programa “Entre todos recuperamos la memoria gráfica de Burgos”.
  - Alegría González (19)
  - Carmen del Rincón de Juan (94)
  - Carmen Salvador Barquín (43)
  - Carolina Saiz Paniego (25)
  - Concepción Gutiérrez Monasterio (7)
  - Desconocido – matanza (11)
  - Felicitas de Roba Martín (10)
  - Francisca Castro González (25)
  - Gonzalo Peña Díaz (72)
  - Hermenegilda Manzanedo Ruiz (22)
  - Margarita Cuasante Corral (217)
  - Use Lázaro Ordóñez (36)
  - Trinidad Higuera del Rincón (252)

- **Archivo Central de Oficinas. Depósitos**

Durante el año 2018 fueron depositados en el Archivo Central **100 archivadores, 453 cajas y 754 expedientes:**

SECCIÓN REMITENTE	ARCHIVADORES	CAJAS	EXPEDIENTES
<b>SERVICIOS GENERALES</b>			
<b>ESTADÍSTICA</b>			86
<b>HACIENDA</b>		24	8
<b>SANIDAD</b>			5
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>		2	
<b>SERVICIOS</b>			27
<b>PERSONAL</b>		95	9
<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>			
<b>FOMENTO</b>			74
<b>OBRAS</b>			540
<b>SERVICIOS ECONÓMICOS</b>			
<b>INTERVENCIÓN</b>	4	175	3
<b>TESORERÍA</b>	96	13	1
<b>TRIBUTOS</b>		144	1
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>453</b>	<b>754</b>



b) ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Como trabajos previos a la descripción archivística se han organizado y ordenado todos los documentos a tratar. Se han realizado los trabajos de identificación de series y tipos documentales, ordenación de los documentos que componen los expedientes, eliminación de elementos innecesarios, signaturado, sellado y encarpetao de cada una de las piezas de los documentos descritos, anotación de firmas en las hojas de transferencias y revisión de duplicados de proyectos técnicos.

Durante el año **2018** se han realizado **2.640 nuevos asientos catalográficos** en el programa de Gestión Documental *Albalá*.

- **Otros trabajos técnicos**

- Se han aprobado las propuestas de Reglas y Calendario de Conservación de las secciones de **Sanidad y Medio ambiente, Policía Local y Personal y Régimen interior**, que fueron enviadas a la Comisión Sectorial de Archivos y Patrimonio Documental de la Junta de Castilla y León. (Orden 493/2018 de 25 de abril, BOCYL 17 mayo 2018).
- Se han elaborado y están pendientes de revisión por parte de la **Gerencia de Servicios Sociales**, las propuestas de Reglas y calendario de conservación de las series documentales de dicha gerencia.
- También de la **Gerencia de Servicios Sociales**, se han revisado y descrito **531 cajas y 90 archivadores** de documentación, que están pendientes de ser incorporadas a la base de datos *Albalá*.
- Se han realizado **3.327 digitalizaciones** de fotografías, que están pendientes de ser catalogadas e incorporadas a la base de datos *Albalá*.

c) RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

- **Restauración**

Las tareas de Restauración llevadas a cabo durante el año **2018** se centraron en:

- Libro de Actas Municipales. Año 1543. Encuadernado en pergamino, 320x220 mm., 1 h. + 137 fols. + 7 h. (AMBu. **LA-76**).
- Libro de Actas Municipales. Año 1544. Encuadernado en pergamino, 230x300 mm., 1 h. + 151 fols. + 1 h. (AMBu. **LA-77**).
- Libro de Actas Municipales. Año 1550. Encuadernado en pergamino, 220x300 mm., 1 h. + 157 fols. + 12 h., 1 nota suelta. (AMBu. **LA-83**).
- Libro de Actas Municipales. Año 1553. Encuadernado en pergamino, 210x300 mm., 1 h. + 180 fols. + 13 h. (AMBu. **LA-86**).
- Libro de Actas Municipales. Año 1559. Encuadernado en pergamino, 230x290 mm., 2 h. + 218 fols. + 24 h. en blanco + 7 notas sueltas en un cuadernillo. (AMBu. **LA-92**).

**Importe Total de la Restauración: 7.108,75 €.**

Para la exposición "***Vestir la arquitectura***", se restauraron **29 planos** del Archivo Municipal, pertenecientes a expedientes de obras particulares y obras públicas del siglo XIX y primera mitad del siglo XX. Esta restauración se hizo con cargo al presupuesto del Instituto Municipal de Cultura, que organizó la exposición en colaboración con la Universidad de Burgos (UBU).

- **Encuadernación:**

Se han encuadernado **113** libros de actas municipales, resoluciones de Alcaldía y otros.

**Importe Total de la Encuadernación: 1.610,51 €**



## II. SERVICIO A LOS USUARIOS

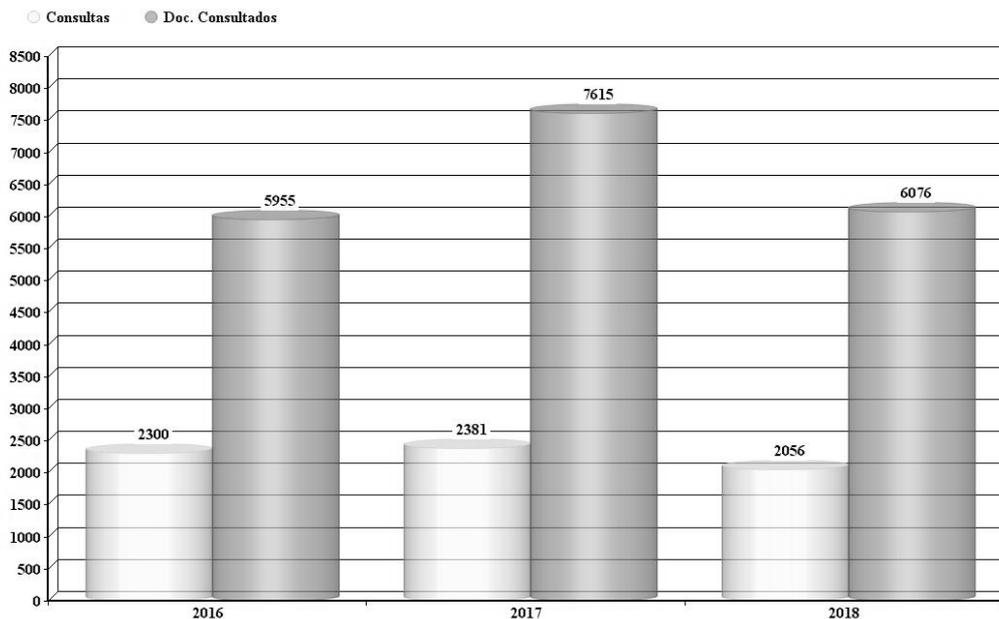
### a) USUARIOS EXTERNOS

Durante el año **2018**, el Archivo Municipal de Burgos recibió **2.056 Investigadores**, con un total de **6.076 Documentos consultados**.

2018	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<b>DOC. CONSULTADOS</b>	<b>591</b>	<b>422</b>	<b>461</b>	<b>384</b>	<b>388</b>	<b>412</b>
<b>INVESTIGADORES</b>	<b>184</b>	<b>200</b>	<b>180</b>	<b>173</b>	<b>167</b>	<b>152</b>

2018	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
<b>Doc. Cons.</b>	<b>561</b>	<b>839</b>	<b>359</b>	<b>572</b>	<b>615</b>	<b>472</b>	<b>6.076</b>
<b>Investig.</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>136</b>	<b>217</b>	<b>155</b>	<b>144</b>	<b>2.015</b>

USUARIOS EXTERNOS ARCHIVO GENERAL



Se atienden consultas presenciales, llegadas por el Registro General, por correo electrónico y telefónicas. Si éstas consultas implican manejo y consulta directa de documentos, se registran y contabilizan en el programa de gestión de usuarios del Archivo.

La **Página Web del Archivo** ha recibido **38.855 visitas** y en el **Catálogo en línea MEDIASERCH** se han recibido **153.397 visitas**.

Muchas de las consultas realizadas por los usuarios externos se solucionaron sin utilizar los expedientes y documentos originales, debido al proyecto de digitalización de documentos que está llevando a cabo el Archivo, en colaboración con el departamento de Delineación del Ayuntamiento de Burgos. Esto supone un mejor servicio al usuario y una mayor seguridad en la conservación de los documentos.

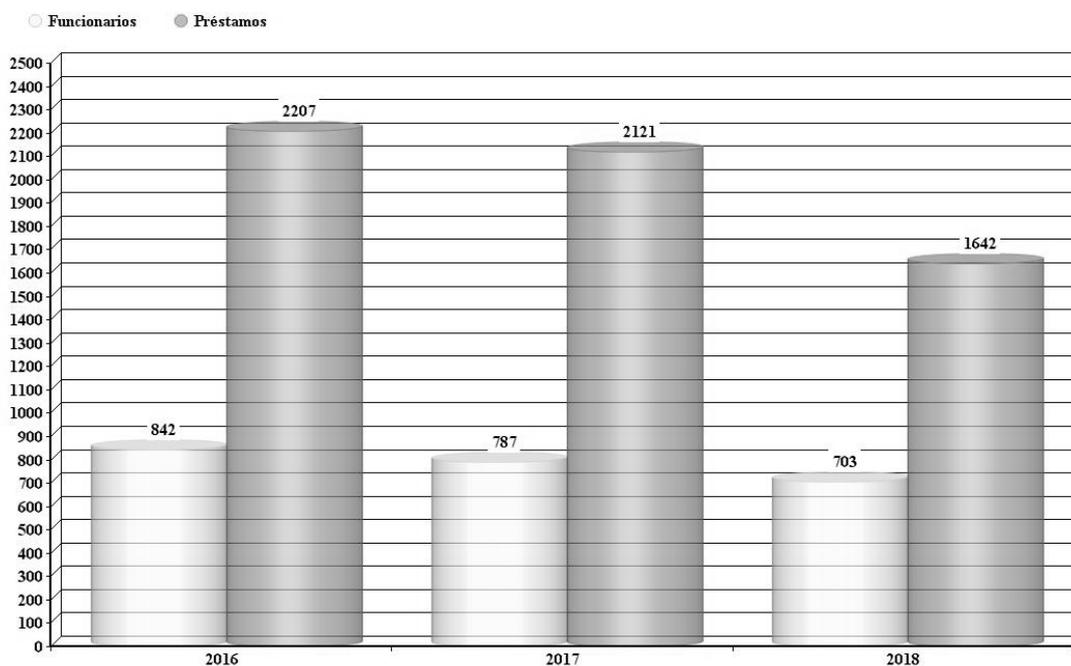
b) USUARIOS OFICIALES

- **Archivo General**

Durante el año **2018** se atendieron las solicitudes de **703 funcionarios**, con un total de **1.642 préstamos de documentos** a las diferentes oficinas municipales.

2018	FUNCIONARIOS	PRÉSTAMOS
Enero	63	166
Febrero	74	184
Marzo	61	194
Abril	60	129
Mayo	65	128
Junio	53	134
Julio	53	106
Agosto	46	98
Septiembre	60	158
Octubre	66	122
Noviembre	71	185
Diciembre	31	38
<b>TOTAL</b>	<b>703</b>	<b>1.642</b>

USUARIOS OFICIALES ARCHIVO GENERAL



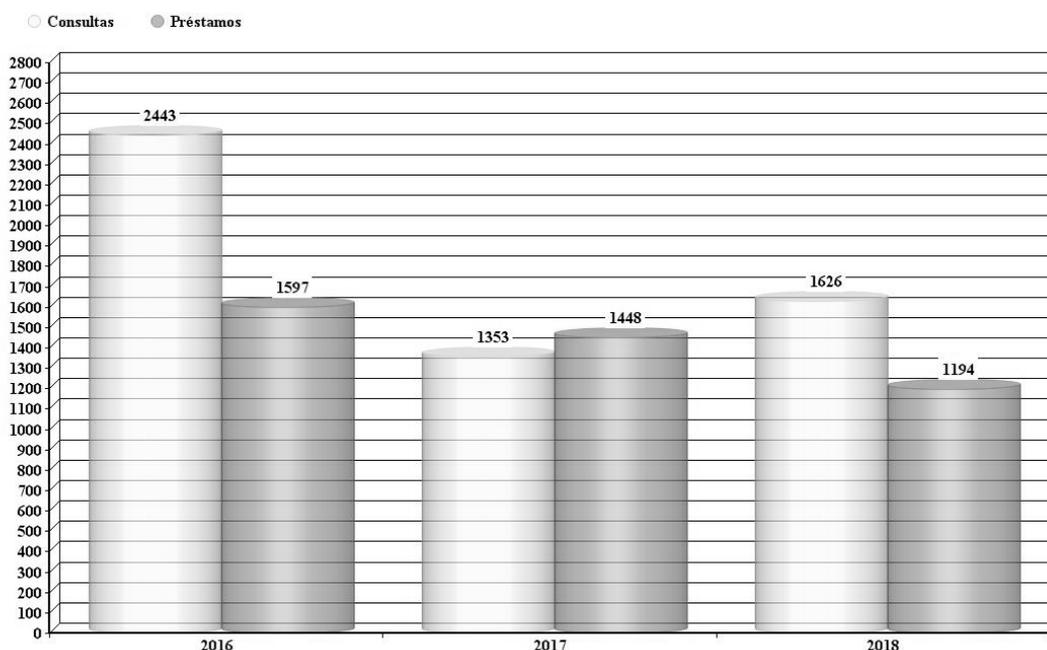


- Archivo Central de Oficinas

Durante el año **2018 se consultaron 1.626 expedientes** y se realizaron **1.194 préstamos de documentos** a las diferentes oficinas municipales.

2018	PRÉSTAMOS	CONSULTAS
Enero	77	37
Febrero	103	129
Marzo	70	70
Abril	121	81
Mayo	108	127
Junio	95	105
Julio	77	388
Agosto	61	334
Septiembre	141	26
Octubre	125	52
Noviembre	134	211
Diciembre	82	66
<b>TOTAL</b>	<b>1.194</b>	<b>1.626</b>

USUARIOS OFICIALES ARCHIVO CENTRAL DE OFICINA



### III. DIFUSIÓN CULTURAL

#### a) PROGRAMAS DIDÁCTICOS

Durante el año **2018** visitaron el Archivo Municipal de Burgos **66 grupos** que han supuesto la participación de **1.540 alumnos**, en los diferentes programas didácticos realizados en el Archivo Municipal, dentro del marco de la Oferta Educativa del Instituto Municipal de Cultura y Turismo.

	GRUPOS	ALUMNOS	GRUPOS	ALUMNOS	GRUPOS	ALUMNOS
PROGRAMAS	2016		2017			
Asesinato en la Catedral	24	579	13	326	12	303
Burgos con el agua al cuello	7	161	2	56	1	20
De puerta a puerta	4	90	3	81	1	15
Un Archivo para todos	41	859	52	1.110	33	797
Aprendiendo a investigar					15	330
Las sombras del III Reich					4	75
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>1.689</b>	<b>70</b>	<b>1.573</b>	<b>66</b>	<b>1.540</b>

El Archivo también ha recibido las visitas programadas a través del **Centro de Recepción de Visitantes de Burgos (CITUR)**, con las que han visitado el Palacio de Castilfalé **790 personas**.

Así mismo, el programa de **“Envejecimiento Activo”** incluye el Palacio de Castilfalé en las distintas actividades que diseña y que son realizadas por voluntarios. Concretamente en sus programas de visitas a edificios municipales que se realizan en inglés y en el programa **“Un fantasma en el Archivo”**, dirigido a los alumnos más pequeños, e incluido en la oferta educativa municipal, y en los que también colabora el personal del Archivo. Gracias a éstas iniciativas, **2.202 niños** de distintos centros escolares burgaleses han pasado por las instalaciones del Archivo Municipal.



b) EXPOSICIONES Y COLABORACIONES

Se han prestado documentos para las siguientes Exposiciones:

- **“Francisco de Enzinas”**, exposición organizada por la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Castilla y León, celebrada en el Museo de Burgos del 20 de octubre de 2017 al 25 de febrero de 2018. Para la misma se prestó el arca o caja de caudales del s. XVI del Palacio de Castilfalé, que fue restaurada por dicho Museo de Burgos.
- **“Lugares comunes: Burgos / Buea (Camerún)”**, exposición organizada por African Photography Initiatives y el Archivo Municipal de Burgos. Reunía fotografías del Archivo Fotográfico de la Prensa de Buea (Camerún) y del Archivo Municipal de Burgos. Se celebró en la sala de exposiciones del Teatro Principal del 20 febrero al 18 de marzo de 2018.
- **“Centenario del incendio de Huerta del Rey”**, exposición fotográfica organizada por el Ayuntamiento de Huerta de Rey y celebrada del 26 de febrero a finales de marzo de 2018, para la que se cedieron imágenes en cartón-pluma de la colección Vadillo.
- **“Historia del pueblo gitano en España”**, exposición itinerante por toda España, para la que se cedieron imágenes de varios documentos del fondo municipal, en febrero de 2018.
- **“Hilos de Flandes. La colección de tapices de la Catedral de Burgos”**, exposición celebrada del 12 de abril al 30 de junio de 2018, en la sala de exposiciones Beato Valentín Palencia, de la Catedral de Burgos. Se prestaron varios documentos originales de la colección de Cantón Salazar titulados *“Apuntes sobre los tapices de la Catedral de Burgos. Tejidos artísticos. 1882”*
- **“Vestir la arquitectura”**, exposición celebrada en la sala de exposiciones del Teatro Principal entre el 1 de junio y el 29 de julio, con motivo del *XXII Congreso Nacional del Comité Español de Historia del Arte*. El Archivo colaboró en el préstamo de numerosos planos originales, muchos de ellos fueron también restaurados y enmarcados, y actualmente están expuestos en el la sala de exposiciones del Archivo.
- **“Quintanilleja 1891. La tragedia ferroviaria”**, exposición celebrada del 20 de septiembre al 2 de octubre en la sala de exposiciones del Consultado del Mar y organizada por el Ayuntamiento de Quintanilla de las Carretas. Se cedieron fotografías del accidente ocurrido en Quintanilleja el 24 de septiembre de 1891.
- **“Tu pasado es mi presente”**, exposición fotográfica celebrada en la sala de exposiciones del Teatro Principal entre el 20 de diciembre de 2018 y el 13 de enero de 2019, fruto de la colaboración entre el Archivo Municipal en su programa de *“Recuperación de la Memoria Gráfica de Burgos”* y el programa de *“Envejecimiento Activo”* de la Gerencia de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Burgos.

c) PUBLICACIONES

El Archivo ha participado en el libro "*Palabras de Archivo. Homenaje a Milagros Moratinos Palomero*", editado por el Instituto Municipal de Cultura con motivo de su jubilación el 1 de mayo de 2018.

d) PREMIOS

El día 1 de junio de 2018, Milagros Moratinos Palomero recibió el **Premio ACAL a la mejor labor profesional en Castilla y León 2018**, tras cuarenta años de servicio al Ayuntamiento de Burgos y a sus ciudadanos, al frente del Archivo Municipal de Burgos.

e) REDES SOCIALES EN EL ARCHIVO

El año **2018** ha continuado la potenciación y mejora del posicionamiento del Archivo Municipal de Burgos dentro de las Redes Sociales.



**Twitter** ha sido la Red Social que se ha mostrado más activa, habiendo ascendido el número de seguidores a **2.255**.



El aumento de seguidores en **Facebook** ha llegado hasta los **883**. Cualquier publicación en éste medio tiene una respuesta inmediata, llegando alguna de las entradas a superar las **3.000 visitas**.



En el **Blog o Cuaderno de Bitácora** del Archivo, éste año se han publicado **3 entradas**, si bien las **entradas antiguas** han contado con un gran número de visitas entre los internautas, ascendiendo el número total a **15.983 visitas**.

#### IV. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durante el año 2018 se han incorporado a nuestro catálogo bibliográfico **102 nuevos registros**. De todos ellos, **38** han sido **publicaciones de nueva adquisición**, de las cuales **10** han llegado al Archivo **por compra** y las otras **28 por donaciones**.

Desde la Biblioteca Municipal de Burgos y dentro de la Red de Bibliotecas de Castilla y León (RABEL), estamos participando en la depuración de las Autoridades de dicho catálogo.



## V. GESTIÓN DE PERSONAL

### a) PLANTILLA DE PERSONAL

La plantilla de personal del Archivo Municipal de Burgos está conformada por:

- 1 Archivera, Directora del Archivo
- 2 Ayudantes de Archivo
- 1 Ayudante de Biblioteca
- 4 Auxiliares de Archivo
- 2 Subalternos

Contratados: 2º semestre de 2018

- 1 Auxiliar de Archivo, para organizar el Archivo de la Gerencia de Servicios Sociales.
- 1 Auxiliar de Archivo, encargado de digitalizar el fondo gráfico.
- 1 Subalterno.

Con este personal se gestionan el **Archivo General** y el **Archivo Central de Oficinas**.

### b) FORMACIÓN

- ***I Congreso Nacional de Archivo y Documento electrónico (cnADE 2018)***, organizado por el Ayuntamiento de Leganés.
- ***Jornadas: "Protección de datos. Transparencia y acceso a la información"*** (15 horas), organizado por la Diputación Provincial de Burgos.
- ***Hablar en público. Comunicación sin miedo, transmisión eficaz*** (25 horas), impartido on-line por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León.
- ***La expresión escrita: la Ortografía*** (25 horas), impartido on-line por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León.
- ***Describir archivos: principios y normas*** (20 horas), impartido on-line por ACAL.
- ***I Taller de e-Archiving*** (13 horas), organizado por el Ayuntamiento de Córdoba.
- ***Ciudades Inteligentes – Smart Cities*** (25 horas), impartido on-line por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León.
- ***Transparencia, publicidad activa y acceso a la información*** (25 horas), impartido on-line por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León.
- ***Redes sociales. Comunicación en línea en los medios sociales*** (25 horas), impartido on-line por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León.
- Impartimos el ***Máster de Patrimonio y Comunicación*** de la Universidad de Burgos, en calidad de profesores, dentro de la signatura optativa de *Archivos*.

## VI. GESTIÓN ECONÓMICA

### a) GASTOS

- Adquisición de impresos de oficina (pliego de imprenta): **996 €**
- Adquisición de material de oficina: **474,04 €**
- Adquisición de publicaciones: **1.242,09 €**
- Edición de cuadernos didácticos (Las sombras del III Reich): **393 €**
- Encuadernación: **1.610,51 €**
- Restauración: **7.108,75 €**

**TOTAL: 11. 824,39 €**

### b) INGRESOS

- Ingresos por el servicio de reprografía a usuarios: **6.168,64 €**

**TOTAL: 6.168,64 €**