



*Oposición libre para cubrir una plaza vacante de Archivero/a Bibliotecario/a pertenecientes a la plantilla de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Burgos.17 de marzo de 2026*

# **CUESTIONARIO DE PREGUNTAS**



- 1.- Según la Constitución Española, España propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:**
  - a) La libertad, la imparcialidad, la equidad y el pluralismo social.
  - b) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
  - c) La autonomía, la imparcialidad, la igualdad y el pluralismo político.
  - d) La libertad, la justicia, la equidad y el pluralismo social.
  
- 2.- ¿Qué contenido tiene el artículo 44 de la Constitución Española?:**
  - a) El derecho a la salud.
  - b) El derecho de acceso a la cultura.
  - c) El derecho a una vivienda digna.
  - d) El derecho a vacaciones retribuidas.
  
- 3.- ¿La soberanía nacional reside?:**
  - a) En los ciudadanos/as mayores de edad.
  - b) En el Congreso y en el Senado.
  - c) En el pueblo.
  - d) En el Rey.
  
- 4.- Según la Constitución Española, los miembros del Tribunal Constitucional deberán ser nombrados entre Magistrados y Fiscales, Profesores de Universidad, funcionarios públicos y abogados, todos ellos juristas de reconocida competencia con:**
  - a) Más de 5 años de ejercicio profesional.
  - b) Más de 10 años de ejercicio profesional.
  - c) Más de 15 años de ejercicio profesional.
  - d) Más de 20 años de ejercicio profesional.
  
- 5.- De acuerdo con el artículo 21 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, ¿cuál es el número mínimo de Procuradores que se asigna a cada provincia?:**
  - a) Dos.
  - b) Tres.
  - c) Cuatro.
  - d) Cinco.
  
- 6.- Los miembros de esta institución europea son elegidos directamente y representan a los ciudadanos europeos:**
  - a) El Consejo Europeo.
  - b) El Consejo de la Unión Europea.
  - c) La Comisión Europea.
  - d) El Parlamento Europeo.



**7.- Según el artículo 102 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales ¿Cuál es el sistema normal de votación en las Corporaciones Locales?:**

- a) El público.
- b) El ordinario.
- c) El nominal.
- d) El secreto.

**8.- La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:**

- a) Competencia, legalidad, proporcionalidad, desconcentración y coordinación.
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- c) Eficacia, legalidad, proporcionalidad, desconcentración y solidaridad.
- d) Competencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y solidaridad.

**9.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no contempla como un modo de terminación del procedimiento administrativo el/la:**

- a) La resolución.
- b) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- c) La declaración de caducidad.
- d) La prescripción.

**10.- ¿Contra los actos dictados por un Tribunal u órgano de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas?:**

- a) No cabe recurso alguno.
- b) Puede presentarse recurso de alzada ante su Presidente.
- c) El recurso de alzada debe interponerse ante la autoridad que nombró el Presidente.
- d) Sólo es posible el recurso de revisión.

**11.- Según el artículo 46 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen del Sector Público, ¿qué documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos?:**

- a) No hay obligación de guardar documentos por medios electrónicos.
- b) Los documentos oficiales.
- c) Todos, salvo cuando no sea posible.
- d) Sólo las resoluciones y acuerdos.



**12.- Los registros telemáticos permiten la presentación de solicitudes:**

- a) En el mismo horario que las oficinas presenciales.
- b) De lunes a viernes, las 24 horas del día.
- c) De lunes a viernes, de 8 a 20 horas y los sábados de 9 a 14 horas.
- d) Todos los días del año, las 24 horas del día.

**13.- Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cada administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que corresponden a:**

- a) Procedimientos iniciados a solicitud del interesado.
- b) Procedimientos iniciados de oficio por la Administración.
- c) Procedimientos de tramitación de concurrencia competitiva.
- d) Procedimientos finalizados.

**14.- ¿Según el artículo 29.8 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos menores?:**

- a) No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
- b) Podrán tener una duración superior a un año y ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año y ser objeto de prórroga.
- d) Podrán tener una duración superior a un año, pero no podrán ser objeto de prórroga.

**15.- Según la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las administraciones públicas deben:**

- a) Elaborar Planes de Igualdad y aplicarlos en el ámbito de su competencia.
- b) Limitarse a promover la igualdad en el sector privado.
- c) No intervenir en la promoción de la igualdad de género.
- d) Delegar la promoción de la igualdad en organizaciones privadas.

**16.- ¿La norma jurídica vigente, con rango de Ley Orgánica, que regula la protección de datos personales en España, es la?:**

- a) Ley Orgánica 15/1999.
- b) Ley Orgánica 14/2021.
- c) Ley Orgánica 41/2002.
- d) Ley Orgánica 3/2018.

**17.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales tiene por objeto:**

- a) Prevenir los accidentes en general.
- b) Evitar riegos en el recorrido al puesto de trabajo.
- c) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Que cada vez haya menos accidentes de trabajo.



**18.- En virtud de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local ¿Cuál es el órgano competente para aprobar y modificar los reglamentos de naturaleza orgánica en un municipio de gran población?:**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Alcalde.
- d) Los Tenientes de alcalde.

**19.- ¿Cuál de las siguientes no es una modalidad de carrera profesional?**

- a) Carrera horizontal.
- b) Promoción interna vertical.
- c) Promoción interna horizontal.
- d) Libre designación.

**20.- Según el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es funcionario de carrera:**

- a) El que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.
- b) El que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación previsto en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Quien, en virtud de nombramiento legal, está vinculado a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter no permanente.
- d) Quien, en virtud de nombramiento legal, está vinculado a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

**21.- ¿Qué normativa regula en España en la actualidad la reutilización de la información del sector público?:**

- a) Ley 20/2017 y Real Decreto Ley 123/2020
- b) Las Leyes 19/2013 y 39/2015
- c) La Ley 37/2007 y el Real Decreto 1495/2011
- d) El Real Decreto 345/2023



**22.- ¿Qué norma ha aprobado la Junta de Comunidades de Castilla y León para regular la transparencia y participación ciudadana?:**

- a) Ley 3/2015
- b) Ley 40/2015
- c) Ley 19/2013
- d) Ley 7/2016

**23.- ¿En qué artículo de la ley estatal sobre Transparencia y Acceso a la Información se recogen los límites al derecho de acceso en relación con la protección de datos personales?:**

- a) Artículo 17
- b) Artículo 15
- c) Artículo 23
- d) Artículo 8

**24.- ¿Qué plazos se contemplan en el artículo 57 de la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español para permitir el acceso a documentos que contengan datos personales de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole que puedan afectar a la seguridad de las personas, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen?:**

- a) 100 años contados desde la fecha de nacimiento de la persona o personas cuyos datos figuren en el expediente.
- b) 30 años desde la finalización del expediente, si no ha habido recurso.
- c) 50 años desde la muerte de la persona.
- d) 25 años desde la muerte de la persona, si su fecha es conocida o, en otro caso, de 50 años, a partir de la fecha de los documentos.

**25.- ¿En España, por lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 1/1996, que aprueba el vigente texto refundido sobre la propiedad intelectual, los derechos de explotación sobre una obra se pueden ejercer?:**

- a) Durante toda la vida del autor y setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
- b) Durante toda la vida del autor. Tras su muerte serán libres esos derechos.
- c) Durante el tiempo de vida del autor y tras su muerte el que figure en su testamento.
- d) Durante toda la vida del autor y veinte años después de su muerte, si no tiene herederos, y, si los tiene, cincuenta.



**26.-Qué son los archivos según el artículo 59 de la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español?:**

- a) Los conjuntos de documentos agrupados formando fondos y colecciones que se conservan para ser utilizados por los ciudadanos.
- b) Los conjuntos orgánicos de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa. Asimismo, se entienden por Archivos las instituciones culturales donde se reúnen, conservan, ordenan y difunden para los fines anteriormente mencionados dichos conjuntos orgánicos.
- c) Los conjuntos documentales producidos, reunidos o conservados en el ejercicio de sus funciones por las entidades e instituciones de derecho público y por las personas físicas en el ejercicio de actividades públicas.
- d) Los conjuntos orgánicos de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas.

**27.-Por la fecha de los documentos que contienen, ¿cómo se han clasificado tradicionalmente los archivos?:**

- a) Archivos de oficina, archivos centrales, archivos intermedios y archivos históricos.
- b) Archivos centrales, autonómicos y locales.
- c) Archivos públicos y archivos privados.
- d) Archivos nacionales, regionales, provinciales y locales.

**28.-¿Cuál es el órgano coordinador del Sistema Español de Archivos según el Real Decreto 1708/2011?:**

- a) Archivo Histórico Nacional.
- b) Comisión Coordinadora de Archivos Públicos.
- c) Ministerio de Cultura.
- d) Ministerio de Administraciones Públicas.

**29.-¿Qué normativa básica regula en España el Archivo Electrónico Único?:**

- a) Ley 39/2015 y Real Decreto 203/2021
- b) Real Decreto 4/2010
- c) Ley 40/2015 y Real Decreto Ley 8/2017
- d) Ley 16/1985 y Real Decreto 3/2011

**30.- Antonia Heredia, en su obra *Archivística general. Teoría y práctica*, ¿cómo denominaba al instrumento que debíamos utilizar para describir las series documentales?:**

- a) Catálogo.
- b) Repertorio.
- c) Registro topográfico.
- d) Inventario.



- 31.- ¿Quién es el autor de la obra *Técnicas descriptivas de archivos*, publicada en 1961 y que tanto influyó en nuestra Archivística?:
- Antonio Matilla Tascón.
  - T. R. Schellenberg.
  - Elio Lodolini.
  - Vicenta Cortés Alonso.
- 32.- ¿Cómo se denomina el instrumento que en la descripción tradicional suele recoger información sobre el tipo de letra, la tipología y el estado de conservación de cada unidad documental concreta?:
- Guía.
  - Repertorio.
  - Catálogo.
  - Inventario razonado.
- 33.-¿Qué instrumento de difusión se ofrece, por internet, gestionado por la Subdirección General de Archivos Estatales, con información básica sobre más de 35.000 archivos españoles?
- Guía electrónica de los archivos estatales.
  - Índice de los archivos españoles.
  - Los archivos españoles.
  - Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica.
- 34.-¿Qué Norma internacional aprobó el Consejo Internacional de Archivos para elaborar los registros de autoridad?:
- ISAD (G)
  - ISAAR (CPF)
  - ISDIAH
  - REG-AUT (IN)
- 35.-¿Qué se entiende por documento en el artículo 49 de la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español?:
- Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos, recogida en cualquier soporte. Se excluyen de este concepto las publicaciones que no formen parte de un expediente administrativo.
  - Toda expresión en lenguaje oral o escrito, natural o codificado, y cualquier expresión gráfica, sonora o en imagen, recogida y conservada en cualquier tipo de soporte material.
  - Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos. Se excluyen los ejemplares no originales de ediciones.
  - Testimonio de la actividad humana fijada en un soporte perdurable que contiene información.



**36.- Según la Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento Electrónico, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011, los componentes de un documento electrónico son:**

- a) Contenido (conjunto de datos o información del documento), metadatos del documento y, en su caso, firma electrónica.
- b) Datos estructurados y autenticados incluidos en un fichero pdf tipo A.
- c) Información, metadatos descriptivos y ficheros estandarizados.
- d) Soporte, textos y firmas de los intervinientes.

**37.- ¿Qué componentes tiene un expediente electrónico, según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011?:**

- a) Documentos, índice y metadatos.
- b) Documentos electrónicos, índice electrónico, metadatos y códigos CSV.
- c) Documentos electrónicos, índice electrónico, firma del índice y metadatos.
- d) Ficheros pdf, firmas incrustadas, e índices descriptivos.

**38.- En qué año se publicó en España el primer Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE), aprobado por un Ministerio, y que fue considerado como modelo de referencia:**

- a) 2012
- b) 2016
- c) 2007
- d) 2014

**39.- En la Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento Electrónico, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011, se recoge como metadato el de “Tipo documental”. En su implantación ¿qué consideración tiene?:**

- a) Metadato obligatorio.
- b) Metadato condicional.
- c) Metadato opcional.
- d) Metadato complementario.

**40.- En el esquema de valores que desarrolla el metadato “Tipo documental” en la Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento Electrónico (2011) se mencionan expresamente, entre otros, los siguientes tipos documentales. Marca la respuesta correcta:**

- a) Albarán, copia y reclamación.
- b) Instancia, recibí y plano.
- c) Resolución, contrato e informe
- d) Presupuesto, telegrama y memoria.



- 41.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/1991 de Archivos y Patrimonio Documental de Castilla y León, ¿quién tiene la competencia de la conservación, custodia, organización y consulta de los archivos de las entidades locales?:**
- a) El Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León.
  - b) El Ministro de Cultura.
  - c) El Subdelegado de Gobierno.
  - d) Las entidades locales.
- 42.-¿Qué centro se constituye como cabecera de la Red Provincial de Archivos en Sistema de Archivos de Castilla y León?:**
- a) El Archivo Territorial.
  - b) El Archivo General de Castilla y León.
  - c) El Archivo de las Cortes de Castilla y León.
  - d) El Archivo Histórico Provincial.
- 43.-¿En qué reunión de las Cortes de la corona de Castilla se establece un sistema de prelación para las diferentes fuentes del derecho existentes?:**
- a) Cortes de Palencia de 1313
  - b) Cortes de Alcalá de Henares de 1348
  - c) Cortes de Valladolid de 1420
  - d) Cortes de Burgos de 1515
- 44.-¿En qué reforma tributaria se creó el impuesto de utilidades de la riqueza mobiliaria?:**
- a) Reforma de Ensenada.
  - b) Reforma de Mendizábal.
  - c) Reforma de Mon-Santillán.
  - d) Reforma de Fernández Villaverde.
- 45.-Durante los siglos XVI y XVII, ¿qué oficiales nombrados por el rey fiscalizaban la vida municipal en Burgos?:**
- a) Corregidores.
  - b) Gobernadores.
  - c) Alcaldes.
  - d) Alguaciles.
- 46.-¿Qué normativa determinó los requisitos básicos para ser juez o magistrado, así como el sistema de acceso a la judicatura?:**
- a) Reglamento Provisional para la Administración de Justicia de 1835
  - b) La Ley Orgánica del Poder Judicial de 1870
  - c) La Ley de Enjuiciamiento Criminal de 1872
  - d) La Ley de Enjuiciamiento Criminal de 1882



- 47.-¿En qué Constitución se instituyó el cargo de jefe superior o jefe político para el gobierno de las provincias?:**
- a) Constitución de Cádiz de 1812.
  - b) Constitución de 1845.
  - c) Constitución de 1869.
  - d) Constitución de 1876.
- 48.-Según el Manual de Descripción Multinivel (MDM), ¿en cuántas áreas de información se agrupan los elementos de la descripción?:**
- a) 3
  - b) 5
  - c) 7
  - d) 9
- 49.- ¿Qué autoridad hacía pública la orden de reemplazo del ejército y repartía el cupo de la provincia entre las distintas localidades en función de su número de habitantes en la primera mitad del siglo XIX?:**
- a) Alcalde.
  - b) Intendente.
  - c) Procurador síndico.
  - d) Capitán general.
- 50.- ¿Qué normativa pretendía conseguir que la enseñanza primaria fuese obligatoria para todos los municipios?:**
- a) Ley de Ayuntamientos de 1840.
  - b) Ley de Instrucción Pública de 9 de septiembre de 1857.
  - c) Ley Municipal de 20 de agosto de 1870.
  - d) Ley Municipal de 2 de octubre de 1877.
- 51.- El Consejo Internacional de Archivos es una organización no gubernamental que reúne a instituciones y profesionales de la Archivística que trabajan a escala mundial para defender una buena gestión de los archivos y la protección del patrimonio documental, ¿qué organismo auspició su creación?:**
- a) UNESCO.
  - b) Asociación Latinoamericana de Archivos.
  - c) British Records Association.
  - d) Australian Society of Archivist.
- 52.- ¿Qué monarca firmó la Instrucción para el gobierno del Archivo de Simancas, considerada como el primer Reglamento de Archivos de la época moderna?:**
- a) Carlos I
  - b) Felipe II
  - c) Felipe III
  - d) Felipe IV



- 53.- ¿Cuál es la causa inmediata de la creación del Archivo Histórico Nacional?:**
- a) Leyes desamortizadoras del siglo XIX.
  - b) La administración de los territorios ultramarinos españoles.
  - c) La guerra civil.
  - d) Legislación sobre patrimonio histórico.
- 54.- ¿En qué Archivo se custodia la documentación generada por la Sala de Vizcaya en el Antiguo Régimen, ante la que se veían los procesos civiles, criminales y de hidalguía de los vizcaínos de origen?:**
- a) Archivo de la Real Chancillería de Valladolid.
  - b) Archivo de la Real Chancillería de Granada.
  - c) Archivo General de Simancas.
  - d) Archivo General de la Administración.
- 55.- ¿Con qué finalidad nacen los Archivos Históricos Provinciales?:**
- a) Reunir los protocolos notariales centenarios y demás documentos de valor histórico existentes en la provincia.
  - b) Recoger documentos relativos a las víctimas de la guerra civil.
  - c) Conservar la documentación eclesiástica.
  - d) Organizar la documentación de los linajes nobiliarios.
- 56.- ¿En qué época o período se constituyen, en general, los archivos municipales?:**
- a) Antigua.
  - b) Medieval.
  - c) Moderna.
  - d) Contemporánea.
- 57.- ¿Cuándo se crean las Juntas Municipales de Beneficencia?:**
- a) Siglo XVII
  - b) Siglo XVIII
  - c) Siglo XIX
  - d) Siglo XX
- 58.- ¿Qué Archivo custodia, mayoritariamente, el fondo del Consulado del Mar de Burgos?:**
- a) Archivo General de Simancas.
  - b) Archivo Municipal de Burgos.
  - c) Archivo de la Diputación Provincial de Burgos.
  - d) Archivo Diocesano de Burgos.



- 59.- **¿En el Antiguo Régimen, quiénes realizaban la escrituración de los procesos judiciales en todos sus tipos y categorías?:**
- Alcaldes mayores.
  - Alcaldes ordinarios.
  - Escribanos.
  - Alguaciles.
- 60.- **El sistema tradicional de la Real Hacienda en la corona de Castilla se articulaba en torno a una serie de organismos, entre los que se encuentra el Consejo de Hacienda. ¿Cuándo se crea esta institución?:**
- Durante el reinado de los Reyes Católicos
  - En época de Carlos I
  - Durante la monarquía de Felipe II
  - En época de Felipe III
- 61.-**La Diplomática, ciencia auxiliar de la Archivística, estudia el diploma o documento como producto de un acto jurídico. ¿Cuál es la diferencia metodológica entre los 'caracteres externos' y los 'caracteres internos' del documento, y qué cuestión resuelve cada una?:**
- Los caracteres externos estudian el contenido del documento para establecer su veracidad histórica; los caracteres internos analizan los aspectos formales y materiales para determinar la autenticidad del mismo.
  - Los caracteres internos son competencia de la Diplomática; los caracteres externos, de la Archivística.
  - Los caracteres externos analizan los elementos formales y materiales del documento; los caracteres internos examinan el contenido dispositivo para evaluar la veracidad del acto jurídico documentado.
  - Ambos caracteres son complementarios; la distinción es terminológica y varía según tradiciones diplomáticas.
- 62.-**La norma ISO 30300 establece los fundamentos y vocabulario de los sistemas de gestión para los documentos. ¿Con qué familia normativa forma un sistema integrado?:**
- Con la familia ISO 9000 y la ISO 14000, dentro del marco de los sistemas de gestión genéricos.
  - Con la ISO 15489, sin posibilidad de integración con otros sistemas de gestión.
  - Con la familia ISO 27000 de seguridad de la información, formando un único estándar fusionado.
  - Con la norma ISO 9000, orientada a los sistemas de gestión de la calidad.



**63.-Según la normativa archivística, ¿en qué momento preciso se considera formalizada definitivamente una transferencia ordinaria de documentos al archivo central o histórico?:**

- a) Cuando el jefe de la unidad administrativa firmó la orden de transferencia.
- b) Cuando el archivo receptor coteja, acepta y firma la relación de entrega.
- c) Cuando se produce el depósito físico de los documentos en las instalaciones del archivo receptor.
- d) Cuando el archivo receptor asigna la signatura definitiva.

**64.-Cuando un archivo recibe por expropiación forzosa documentos pertenecientes a un particular declarados de interés cultural, ¿qué tipo de ingreso se produce y qué norma estatal lo ampara?:**

- a) Un ingreso extraordinario, amparado por la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.
- b) Un ingreso extraordinario, regulado por la Ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español.
- c) Un ingreso ordinario, establecido por el Real Decreto 1708/2011 del Sistema Español de Archivos.
- d) Un ingreso ordinario, regulado por el Código Civil.

**65.-¿Cómo se define la operación archivística que consiste en el establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo?:**

- a) Ordenación.
- b) Valoración.
- c) Clasificación.
- d) Organización.

**66.-¿Cuál es la diferencia entre una serie documental y una colección facticia?:**

- a) La serie contiene únicamente documentos en soporte papel; la colección facticia admite documentos en cualquier soporte.
- b) La serie está formada por documentos resultado de un tipo de actividad o procedimiento determinados; la colección facticia reúne artificialmente documentos de distinta procedencia o naturaleza.
- c) La serie procede de una única oficina o institución productora; la colección facticia se genera a partir de diversas oficinas o instituciones productoras.
- d) La serie corresponde a un solo año de producción; la colección facticia abarca varios ejercicios.



**67.-¿Cuál es la distinción fundamental entre las operaciones de “clasificación” y “ordenación”?:**

- a) La clasificación es una actividad intelectual aplicada al fondo o secciones, mientras que la ordenación es una tarea material y mecánica aplicada a los documentos que forman una unidad documental y a las series documentales.
- b) La clasificación es una tarea mecánica aplicada a las series, mientras que la ordenación es una actividad intelectual que afecta a la totalidad del fondo.
- c) La ordenación se encarga de agrupar los documentos por su asunto, mientras que la clasificación los une siguiendo una unidad-orden como el tamaño o el número.
- d) La clasificación se aplica exclusivamente a los expedientes de manera jerárquica, mientras que la ordenación es aplicable a la estructura orgánica del archivo central.

**68.-En la ordenación de expedientes administrativos, la normativa vigente exige que los documentos que los integran se ordenen internamente de forma:**

- a) Alfabética por el nombre del interesado, para facilitar su localización.
- b) Cronológica-lógica según la fecha de registro de entrada, respetando el orden de tramitación.
- c) Temática según la naturaleza jurídica de cada documento integrante.
- d) Numérica por el número de registro asignado en el sistema de información, respetando el orden de registro.

**69.-¿Qué agrupación documental corresponde al concepto de 'grupo de fondos' en la terminología archivística internacional?:**

- a) La reunión de fondos de entidades relacionadas entre sí que se conservan en un mismo repositorio bajo un descriptor común.
- b) El conjunto de series documentales producidas por un único organismo que se conservan en grupo.
- c) La suma de todas las unidades de instalación de un archivo.
- d) La reunión de fondos acumulados por falta de transferencias regulares que se conservan en un mismo repositorio.

**70.- El método de muestreo como técnica de selección documental se aplica cuando:**

- a) Se requiere conservar parcialmente una serie documental voluminosa debido a su alto valor histórico, testimonial o jurídico.
- b) Así lo decida el órgano competente en materia de valoración y selección del que dependa la institución productora.
- c) Los documentos han perdido su valor administrativo y pueden eliminarse parcialmente, sin dictamen previo de valoración.
- d) La serie documental se encuentra en el archivo central o intermedio y aún mantiene plazos de retención legal.



- 71.- En la planificación de un programa de digitalización para la preservación, ¿cuál es la razón técnica principal por la que se recomienda capturar la imagen maestra en formato TIFF sin compresión antes de generar derivados en JPEG o PDF/A?:**
- a) Porque el formato TIFF es el único admitido por la Norma Técnica de Interoperabilidad española con independencia del uso posterior.
  - b) Porque el formato TIFF sin compresión permite la incrustación de metadatos descriptivos (Dublin Core) que no son compatibles con la estructura de archivos comprimidos como el JPEG.
  - c) Porque TIFF sin compresión garantiza la máxima fidelidad al original sin pérdidas de información, permitiendo generar posteriormente derivados de menor calidad para acceso sin degradar el archivo maestro.
  - d) Porque TIFF permite asegurar después que los algoritmos de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) puedan ejecutarse directamente sobre la capa de texto integrada del archivo maestro.
- 72.- ¿Qué condiciones específicas son suficientes para desencadenar una infección microbiológica en los soportes de papel en un plazo de pocos días?:**
- a) Un aumento de la humedad del soporte superior al 12%, temperaturas superiores a 15°C y ventilación constante.
  - b) Un aumento de la humedad del soporte superior al 70%, temperaturas superiores a 30°C, oscuridad y escasa ventilación.
  - c) Una humedad relativa ambiental superior al 60%, pH del papel entre 7 y 8 y presencia de luz actínica.
  - d) La presencia de esporas de hongos, con temperaturas inferiores a 15°C, si la humedad relativa supera el 85%.
- 73.- ¿Cuál es la característica biológica y técnica que define a la "vitela", utilizada como materia escriptoria, en su acepción original más estricta?:**
- a) Es un pergamino fabricado con piel de cabra joven que ha sido rasurada para eliminar el pelo.
  - b) Es un producto elaborado a partir de la piel de animales jóvenes que han recibido un curtido ligero con alumbre y nuez de agalla.
  - c) Es una piel procedente de animales nonatos o recién nacidos muy pulida.
  - d) Es cualquier pergamino de gran finura que ha sido tratado con una solución de sosa y carbonato de calcio para sustituir el baño de cal tradicional.
- 74.- ¿Por qué los negativos de nitrato de celulosa deben almacenarse en espacios específicamente habilitados, separados de otros fondos?:**
- a) Porque emiten vapores de plata que manchan otros materiales.
  - b) Porque son altamente inflamables y en fase avanzada de degradación pueden autocombustionar.
  - c) Porque desprenden de forma natural partículas de azufre que son altamente corrosivas y tóxicas por inhalación.
  - d) Porque contienen sales de plata que son tóxicas por inhalación.



- 75.- ¿Qué factor técnico y metodológico permitió a Juan Antonio Cortés García de Quevedo desarrollar un estilo fotográfico de "punto de vista del turista" que posteriormente integraba en su faceta como pintor?:**
- La utilización de placas de cristal de formato único 18x24 cm para asegurar la máxima definición en sus óleos.
  - La aplicación exclusiva de la técnica de ennegrecimiento directo al colodión sobre soportes de celuloide.
  - Su posición como funcionario del Gobierno Civil, que le permitía acceder a perspectivas urbanas restringidas al público.
  - El uso de una cámara portátil Photosphère, de la que disponía desde 1892, para captar imágenes a su paso por las calles.
- 76.- En el proceso de restauración de un documento en papel con daños por agua (ondulaciones, manchas de humedad y posible proliferación de microorganismos), ¿cuál es el orden correcto de intervención según los protocolos técnicos?:**
- Limpieza mecánica en seco – desinfección – humectación y alisado – consolidación y refuerzo – laminación como refuerzo definitivo.
  - Estabilización – limpieza mecánica en seco – tratamientos acuosos – consolidación y refuerzo – alisado y secado controlado.
  - Desacidificación química por inmersión – secado – limpieza mecánica en seco – tratamientos acuosos – documentación fotográfica final.
  - Aplanado mediante prensa – humectación – limpieza mecánica en seco – consolidación y refuerzo – alisado y secado controlado.
- 77.- La función educativa de los archivos se ha desarrollado en España a través de programas específicos de divulgación didáctica. ¿Cuál es la diferencia metodológica entre un programa de 'visitas escolares al archivo' y un programa de 'maleta didáctica'?:**
- Las visitas escolares acercan al alumno al archivo; la maleta didáctica acerca las reproducciones de documentos seleccionados al aula, permitiendo su integración curricular en el tiempo lectivo del profesor.
  - Las visitas escolares permiten el contacto directo con el depósito; la maleta didáctica es un recurso pedagógico que traslada el patrimonio documental al aula.
  - Las visitas escolares permiten realizar actividades y talleres prácticos en las instalaciones del archivo; la maleta didáctica permite prestar temporalmente documentos originales seleccionados para su trabajo en el aula.
  - Las visitas escolares proporcionan el material necesario en el propio archivo; la maleta didáctica requiere una elaboración específica del material por parte del profesor en el aula.



- 78.- En una estrategia de difusión del patrimonio documental a través de redes sociales, ¿cuál es el riesgo específico que debe gestionar el archivo municipal respecto a la publicación de documentos que contienen datos personales de personas vivas?:
- El riesgo principal es la vulneración de los derechos de autor de los documentos.
  - El riesgo fundamental es la vulneración del derecho a la intimidad personal y familiar al difundir información privada de personas vivas sin consentimiento.
  - No existe riesgo legal alguno siempre que el documento difundido tenga más de 25 años.
  - No existe riesgo legal alguno ya que es un documento de carácter público al estar custodiado en un archivo municipal.
- 79.- El 18 de febrero de 2024 se estrenó en el Teatro Principal de Burgos la ópera "Minatchi". ¿Qué elemento fundamental de esta obra se custodia en el Archivo Municipal de Burgos?:
- El libreto original escrito por el compositor Regino Sainz de la Maza.
  - Los planos del escenario diseñados por el arquitecto Vicente Lampérez.
  - La partitura original del compositor Antonio José.
  - El fondo de negativos fotográficos del estreno nacional de la obra.
- 80.- ¿Cuándo aparece específicamente la denominación de "canciller" y "cancillería" en la corte castellano-leonesa?:
- En el s. XI, como una evolución directa del cargo de comes notariorum.
  - En el s. XI, bajo la influencia de la reforma administrativa de Alfonso VI tras la toma de Toledo.
  - En el s. XII, durante el reinado de Alfonso VII, bajo una marcada influencia de origen francés.
  - En el s. XIII, con la promulgación del código de las Siete Partidas de Alfonso X.
- 81.- El libro de actas más antiguo que conserva el Archivo Municipal de Burgos es del año:
- 1379
  - 1178
  - 1492
  - 931
- 82.- La publicación más completa para conocer los alcaldes de Burgos en el siglo XX es:
- "El consistorio burgalés en el siglo XX", de José Sagredo García.
  - "Alcaldes de Burgos (4 vol.)", de Fernando Cardero Azofra y Fernando Cardero Elso.
  - "Alcaldes de Burgos en el siglo XX", de Félix Castrillejo Ibáñez.
  - "Historia de la ciudad de Burgos a través de sus alcaldes", de Floriano Ballesteros Caballero.



**83.- Los hallazgos arqueológicos más antiguos de la ciudad de Burgos corresponden a este periodo:**

- a) Edad de Hierro.
- b) Hispania Romana.
- c) Alta Edad Media.
- d) Calcolítico.

**84.- En la saga de la familia Colonia, conocida por su valía como arquitectos en los siglos XV y XVI, destacan, por orden cronológico:**

- a) Simón, Juan y Francisco.
- b) Juan, Diego y Simón.
- c) Juan, Simón y Diego.
- d) Juan, Simón y Francisco.

**85.- ¿A qué se llama “El dos de mayo burgalés”?:**

- a) Al levantamiento contra los franceses de 18 de abril de 1808 en la que cayeron abatidos Manuel de la Torre, Tomás Gredilla y José Apéstegui.
- b) Al levantamiento contra los franceses de 1 de mayo de 1808 en la que cayeron abatidos Manuel de la Torre, Tomás Gredilla y José Apéstegui.
- c) Al levantamiento contra los franceses de 18 de abril de 1808 protagonizada por el pueblo de Gamonal.
- d) Es el nombre que se da al motín que concluye con el asesinato del gobernador Isidoro Gutiérrez de Castro.

**86.-En la actualidad los huesos del Cid y Doña Jimena están enterrados bajo el cimborrio de la Catedral de Burgos. Se trasladaron a ese lugar:**

- a) En 1921 desde el Ayuntamiento.
- b) En 1921 desde el desaparecido monumento en el Espolón.
- c) En 1923 desde el Monasterio de San Pedro de Cardeña.
- d) Ninguna de ellas es totalmente cierta.



**87.- Con el reinado de Carlos III tiene lugar una cierta recuperación de la ciudad tras años de decadencia. Coincidiendo con ese reinado:**

- a) La construcción de las nuevas Casas consistoriales, la llegada de algunas estatuas para el Espolón, la fundación de la Casa-Hospicio y la concesión del nuevo monopolio lanero.
- b) La construcción de las nuevas Casas consistoriales, la llegada de algunas estatuas para el Espolón, la fundación de la Casa-Hospicio, y la construcción del palacio de Justicia.
- c) La construcción del Palacio de Justicia, la llegada de algunas estatuas para el Espolón, la fundación de la Casa-Hospicio y la concesión del nuevo monopolio lanero.
- d) La construcción de las nuevas Casas consistoriales, la llegada de algunas estatuas para el Espolón, la construcción del Palacio de Justicia y la concesión del nuevo monopolio lanero.

**88.- La llegada del ferrocarril a Burgos es de:**

- a) 1860, con la inauguración de la línea Santander-Burgos.
- b) 1860, con la inauguración de la línea Bilbao-Burgos.
- c) 1864, con la inauguración de la línea Irún-Burgos.
- d) 1864, con la inauguración de la línea Bilbao-Burgos.

**89.- La catedral de Burgos es declarada Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO en:**

- a) 1984
- b) 1993
- c) 1994
- d) 2000

**90.-El Archivo Municipal de Burgos está ubicado en el Palacio de Castilfalé, que debe su nombre a:**

- a) Su primer propietario y constructor, Nicolás de Gauna, Conde de Castilfalé.
- b) Su último propietario, García Muñoz y Jalón, Conde de Castilfalé.
- c) El nombre de la calle adyacente, que desemboca en la calle Fernán González.
- d) Los ricos comerciantes Castilfalé, tradicional familia propietaria del edificio, sin título nobiliario.

**91.- El comercio internacional de especias fue muy activo con Asia durante parte del siglo XVI:**

- a) A través del Consulado del Mar de Burgos, hasta el tratado de Zaragoza (1529).
- b) A través del Consulado del Mar de Burgos y la Casa de Contratación de Sevilla.
- c) A través del Consulado de la Coruña, hasta el tratado de Zaragoza (1529).
- d) Burgos no participó de modo activo en el comercio con Asia.



**92.- San Lesmes Abad es:**

- a) Un monje benedictino francés, nacido en La Chaise-Dieu, fundador del monasterio de San Juan Bautista.
- b) Un monje benedictino francés, nacido en Loudum, fundador del monasterio de San Juan Bautista.
- c) Un monje cisterciense francés, nacido en Loudum, contemporáneo del Cid.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.

**93.- La fachada del Arco de Santa María en su aspecto actual:**

- a) Fue reformada con trazas definitivas de Juan de Vallejo y se incorporaron las esculturas de Ochoa de Arteaga.
- b) Fue reformada con trazas definitivas de Juan de Vallejo con esculturas de Felipe Vigarny.
- c) Fue reformada en el siglo XIX por Vicente Lampérez, que encargó las esculturas a un taller madrileño.
- d) Fue reformada en el siglo XVII por Felipe Vigarny, que hizo también las esculturas.

**94.- El Polo de Promoción Industrial de Burgos es:**

- a) Aprobado por el Gobierno de España en 1959
- b) Aprobado por el Ayuntamiento de Burgos en 1959
- c) Aprobado por el Gobierno de España en 1964
- d) Aprobado por el Gobierno de España en 1975

**95.- El primer incunable impreso en Burgos:**

- a) Ars Gramática, de 1485, obra de Andrés Gutiérrez de Cerezo, que fue miembro del Cabildo Catedral.
- b) Ars Gramática, de 1485, obra de Andrés Gutiérrez de Cerezo, que fue abad del monasterio de Oña.
- c) Ars Gramática, de 1492, obra de Antonio de Nebrija, que fue abad del monasterio de Oña.
- d) Ars Gramática, de 1492, obra de Antonio de Nebrija, que fue miembro del Cabildo Catedral.

**96.- Los órganos de gobierno de la gerencia de cultura y turismo son:**

- a) La presidencia y la gerencia.
- b) El consejo de administración y la presidencia.
- c) El consejo de administración, la presidencia y la gerencia.
- d) El consejo de administración, el consejo asesor y la presidencia.

**97.- A la muerte de Fadrique de Basilea, impresor de La Celestina, continúa su labor en el taller:**

- a) Juan Bautista Varesio.
- b) Martín de Guía.
- c) Juan de Junta.
- d) Rodrigo y Francisco de la Torre.



**98.- Para el conocimiento de la arquitectura y el urbanismo de la ciudad de Burgos en la Edad Moderna, el libro de referencia es:**

- a) Urbanismo y arquitectura de la edad Moderna en Burgos, de Gonzalo Andrés López.
- b) Arquitectura civil del siglo XVI en Burgos, de René Jesús Payo Hernanz.
- c) Urbanismo y arquitectura de la Edad Moderna en Burgos, de Lena S. Iglesias Rouco.
- d) Arquitectura civil del siglo XVI en Burgos, de Alberto C. Ibáñez Pérez.

**99.- El himno a Burgos consta de:**

- a) Letra de Marciano Zurita y música de Rafael Calleja.
- b) Letra de Rafael Calleja y Música de Marciano Zurita.
- c) Letra y música de Rafael Calleja, adaptado por Marciano Zurita.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**100.- Burgos:**

- a) Fue sede de la Real Chancillería en una ocasión durante casi diez años.
- b) Nunca fue sede de la Real Chancillería, pues siempre estuvo en Valladolid.
- c) Fue sede de la Real Chancillería en dos ocasiones, sumando casi diez años.
- d) Fue sede de la Real Chancillería en una ocasión durante casi dos años.



## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- Indica cómo recoge en su glosario el Esquema Nacional de Interoperabilidad, aprobado en 2010, el concepto de “Esquema de Metadatos”.**

- a) Representación de hechos, conceptos, metadatos o instrucciones de un modo formalizado, y adecuado para comunicación, interpretación o procesamiento por medios automáticos o humanos.
- b) Instrumento que define la incorporación y gestión de los metadatos de contenido, contexto y estructura de los documentos electrónicos a lo largo de su ciclo de vida.
- c) Producto resultante del proceso de descripción, formado por metadatos, datos informativos o atributos relativos a una o más entidades y sus relaciones.
- d) Sistema que recoge todos los metadatos utilizados en la descripción de documentos de una manera esquematizada.

**2.- Con el término “Registro de Autoridad”, según la normativa internacional aprobada por el CIA, ¿a qué nos referimos?**

- a) Forma autorizada del nombre, combinada con otros elementos informativos que permiten identificar y describir la entidad mencionada y que pueden también remitir a otros registros de autoridad relacionados.
- b) Nombre, término, palabra clave, frase o código que se puede utilizar para buscar, identificar y localizar centros de archivo.
- c) Agente que tiene derecho o facultad de poseer documentos de archivo y puede disponer de ellos dentro de los límites legales.
- d) Institución, familia o persona responsable o involucrada en la creación, producción, gestión documental, etc. de documentos de archivo.

**3.- ¿Qué entiende Antonia Heredia por principio de procedencia?**

- a) Principio archivístico que establece la clasificación de los documentos con arreglo al lugar en el que han sido redactados.
- b) Principio archivístico por el que los documentos con un mismo origen deben conservarse juntos en los depósitos del Archivo.
- c) Principio archivístico que regula las transferencias documentales.
- d) Principio archivístico por el que cada documento debe estar situado en el fondo documental del que procede y en este fondo en su lugar de origen.



- 4.- **¿Qué autor o autores definen la Archivística como “ciencia en formación y todavía fuertemente influenciada por la historia, la ideología y las circunstancias de las comunidades a las que sirve”?:**
- a) E. Lodolini.
  - b) R. Bahmer, J. Ducharme y J. Y. Rousseau.
  - c) A. Arad.
  - d) A. Brenneke y T. R. Schellenberg.
- 5.- **En el contexto de la preservación digital, el concepto de 'obsolescencia tecnológica' hace referencia a:**
- a) El deterioro físico de los soportes de almacenamiento por causas ambientales.
  - b) El cumplimiento del período de retención legal que obliga a la eliminación segura de los activos digitales en los repositorios.
  - c) La caducidad legal de los metadatos de descripción de un documento electrónico.
  - d) La imposibilidad de acceder, recuperar o interpretar correctamente un objeto digital.
- 6.- **¿Cuáles eran los cuatro componentes básicos y recurrentes en los recetarios bajomedievales para la fabricación de la tinta negra metaloácida?:**
- a) Agallas trituradas, alumbre (como mordiente), aceite de linaza y vino blanco.
  - b) Agallas enteras, negro de humo (carbón), clara de huevo y vinagre fuerte.
  - c) Agallas quebradas, zumaque, lejía de ceniza y resina de pino para dar consistencia.
  - d) Agallas (quebradas o en polvo), vitriolo, goma y un disolvente (agua o vino).
- 7.- **El Archivo Municipal de Burgos, como institución de titularidad local, está sujeto a la Ley 19/2013 de Transparencia. ¿Qué obligación específica de publicidad activa en materia de patrimonio documental impone esta normativa?:**
- a) La Ley 19/2013 obliga a las entidades locales a publicar información sobre su estructura organizativa, funciones, normativa de aplicación y los planes y programas anuales en los que se inserte su actividad.
  - b) La Ley 19/2013 no es aplicable a los archivos municipales; solo regula la transparencia de la Administración General del Estado.
  - c) La Ley 19/2013 establece que la publicidad activa de los índices y catálogos de archivos es facultativa y queda a discreción del criterio técnico profesional.
  - d) La única obligación de los archivos municipales en materia de transparencia es responder a las solicitudes de acceso individuales en el plazo legal, sin obligación de publicidad activa.



- 8.- **¿Qué disposición tomó Alfonso VIII en 1206 respecto a la dignidad de la cancillería mayor de Castilla?:**
- a) Vinculó el título de Canciller Mayor a la Sede de Santiago de Compostela.
  - b) Vinculó el título de Canciller Mayor a un miembro de la familia de los Lara.
  - c) Vinculó el título de Canciller Mayor al Abad de Valladolid.
  - d) Vinculó el título de Canciller Mayor a la Sede de Toledo.
- 9.- **Conforme la norma ISO 15489-1:2016, las características que deben cumplir los documentos para acreditar una evidencia son autenticidad, fiabilidad, integridad y...:**
- a) Confidencialidad.
  - b) Trazabilidad.
  - c) Disponibilidad.
  - d) Interoperabilidad.
- 10.- **¿Cuál es la importancia estratégica de la adquisición de la colección González Manero para los fondos del Archivo Municipal de Burgos?:**
- a) Aporta los testimonios gráficos más antiguos de la ciudad, realizados por fotógrafos itinerantes europeos como Clifford o Laurent.
  - b) Incluye los derechos de propiedad intelectual de las primeras postales editadas por la Comisión Provincial de Monumentos.
  - c) Cubre una carencia de imágenes respecto a las décadas de los 30 a los 50 del siglo XX, incluyendo escenas de la Guerra Civil y la Posguerra.
  - d) Incorpora elementos físicos originales, como una cámara de fotos de 1910 y su correspondiente trípode de madera.

